

Annex 7 - Functieprofiel Surveillant/afnameleider

Functieprofiel surveillant

Context

De werkzaamheden worden verricht binnen een onderwijsinstelling voor Beroepsonderwijs en Volwasseneneducatie. De surveillant houdt bij examinering toezicht op de deelnemers in de daarvoor aangewezen ruimten.

De surveillant is verantwoordelijk voor de correcte afnamecondities van een examen volgens de voorgeschreven procedures. Instrueren van de studenten en aanspreekpunt zijn bij vragen en onduidelijkheden.

Verantwoordelijkheden en taken

De surveillant handhaaft de regels en voorgeschreven procedures tijdens het examen en instrueert studenten. Hij/zij controleert de inrichting van de examenlocatie, aangeleverd/ingeleverd examenmateriaal, meegebrachte hulpmiddelen door studenten en of alle faciliteiten compleet zijn. Daarnaast handhaaft hij/zij de toegestane tijd en de aanwezigheid/identiteit van de studenten. De surveillant zorgt voor het ophalen en retourneren van het examenmateriaal van en naar het examenbureau.

Daarnaast staat de surveillant in contact met de studenten. Hij/zij creëert een rustige en veilige sfeer bij de afname van examens. Daarbij gaat hij/zij integer en vertrouwelijk om met emoties van studenten. Hij/zij beantwoordt vragen van studenten volgens voorgeschreven protocol en spreekt studenten aan op hun gedrag (indien nodig). Het gaat hierbij om gedrag dat kan wijzen op fraude en handelt volgens voorgeschreven procedures.

Competenties

Om boven staande verantwoordelijkheden en taken uit te voeren vragen wij de volgende competenties.

De vitaliteit en inzetbaarheid van surveillanten zijn van belang. Zij moeten beschikken over een goed gehoor, zicht en gezonde lichamelijke conditie. Men kan zelfstandig de gevraagde verantwoordelijkheden en taken uitvoeren. Daarnaast heeft men een natuurlijk overwicht over de studenten en is de in te zetten surveillant/afnameleider representatief.

Omdat de surveillanten veel in contact staan met de studenten dienen zij aantoonbare affiniteit met onderwijs te hebben. Daarnaast beschikt een surveillant over inlevingsvermogen, sterke communicatieve vaardigheden en communiceert met respect naar studenten, docenten en andere collega's. Hiervoor is een goede beheersing van de Nederlandse taal van belang.

Bij surveillanten vragen we basisvaardigheden rondom digitale examinering. Hierbij gaat het om ondersteunen bij het digitaal opstarten, verhelpen van eenvoudige digitale calamiteiten en het beëindigen van het examen.

Functieprofiel Afnameleider

Context

De Afnameleider coördineert de afnamen van het examen en stuurt aan waar nodig de aanwezige surveillanten aan. Daarnaast wordt een Afnameleider ingezet bij de digitale examinering en ondersteunt daarin nodig de surveillanten. Onderstaande verantwoordelijkheden, taken en competenties zijn aanvullend op het profiel van Surveillant.

Verantwoordelijkheden en taken

Een afnameleider is aanwezig bij digitale examens en voert handelingen uit in de toets applicatie t.b.v. het opstarten, continueren en afsluiten van het examen. De afnameleider kan eenvoudige knelpunten die zich kunnen voordoen tijdens de digitale examenafname oplossen m.b.v. een handleiding. Daarnaast monitort de afnameleider tijdens het examen de voortgang van de studenten in de toets applicatie.

Naast verantwoordelijkheden rondom de technische uitvoering van de digitale examenafname is een afnameleider ook coördinerend en instrueert hij/zij de aanwezige surveillanten, verdeelt verschillende rollen onder de surveillanten en controleert of iedereen aanwezig is. Daarnaast volgt de Afnameleider in geval van een verstoring (een prio1 verstoring is bijvoorbeeld dat groepen studenten kunnen geen examen maken) de opgestelde procedures/draaiboeken.

Competenties

Om bovenstaande taken uit te voeren beschikt een afnameleider over aantoonbare goede digitale vaardigheden. Daarnaast beschikt de afnameleider over administratieve vaardigheden. Tot slot kan een afnameleider leidinggeven, instructies over brengen en voor grote groepen staan.

Alle verantwoordelijkheden/taken en competenties zijn overzichtelijk opgenomen in onderstaande tabel.

Taken en Verantwoordelijkheden	Surveillant	Afnameleider
Handhaaft regels en voorgeschreven procedures tijdens het examen en instrueert studenten daarover.	✓	✓
Volgt aanvullende instructies op van de examinerator/ examenorganisatie.	✓	✓
Is verantwoordelijk voor het bewaren van de orde tijdens het examen en handelt bij onregelmatigheden.	✓	✓
Creëert een rustige en veilige sfeer bij de afname van examens	✓	✓
Gaat integer en vertrouwelijk om met emoties van studenten	✓	✓
Signaleert gedrag dat kan wijzen op fraude en handelt volgens voorgeschreven procedures	✓	✓
Past zijn/haar manier van werken aan naar aanleiding van feedback en scholing	✓	✓
Handhaaft toegestane tijd	✓	✓
Stelt o.b.v. ROC MN beleid, opgenomen in de instructie, de identiteit vast van studenten	✓	✓
Controleert de inrichting van de examenlocatie en of alle faciliteiten compleet zijn	✓	✓
Controleert of examenmateriaal volledig aanwezig is en ondersteunt bij de verspreiding van het materiaal	✓	✓
Ziet erop toe dat alleen studenten worden toegelaten die voldoen aan de door de opleiding opgestelde voorwaarden voor de deelname	✓	✓
Draagt verantwoordelijkheid voor het fysiek ingeleverde examenmateriaal.	✓	✓
Controleert de door de student meegebrachte hulpmiddelen (bijv. woordenboeken, rekenmachines, kladpapier)	✓	✓
Beantwoordt vragen van studenten volgens voorgeschreven protocol en spreekt studenten aan op hun gedrag (indien nodig)	✓	✓
Biedt ondersteuning op basis van instructie en handleidingen bij problemen in het gebruik van de toets applicatie.		✓
Biedt ondersteuning op basis van instructie en handleidingen bij problemen in het gebruik van de online-beveiligingssoftware		✓
Biedt ondersteuning op basis van instructie en handleidingen bij problemen in het gebruik van de browser		✓
Biedt ondersteuning op basis van instructie en handleidingen bij problemen in het gebruik van de (BYOD) hardware		✓

Maakt examenprocesverbaal op	✓	✓
Instrueert de aanwezig surveillanten en controleert of iedereen aanwezig is		✓
Coördineert de afname van het examen en stuurt aan waar nodig		✓
Voert handelingen uit in de toets applicatie om de voortgang van het digitaal examineren te continueren		✓
Monitort tijdens het examen de voortgang van de studenten in de toets applicatie		✓
Draagt zorg voor het volledig inleveren door studenten van het examenmateriaal na afronding van het examen. Examenmaterialen en hulpmiddelen mogen het examenlokaal niet verlaten met studenten	✓	✓
Draagt zorgt voor het volledig inleveren van alle examenmaterialen en hulpmiddelen bij het examenbureau	✓	✓
Volgt in geval van verstoringen het draaiboek, en zorgt voor de daarin opgenomen acties en communicatie.	✓	✓